



Sterk in elke gesprek

‘Hoe hou ik in mijn jaargesprek regie op een punt dat voor mij belangrijk is?’

Hoe jouw werkgever het ook noemt: in vrijwel alle bedrijven en organisaties vinden periodiek gesprekken plaats waarin het over functioneren, ontwikkelen, beoordelen en/of belonen gaat. Belangrijke momenten waarop je met je leidinggevende bewust even stilstaat bij hoe het gaat. En een uitgelezen kans om te zeggen wat jij nodig hebt om je werk prettig te kunnen doen. Niet zelden zit er wat spanning op zo'n gesprek, waardoor je het misschien lastig vindt om voor jouw belang op te komen of om je leidinggevende feedback te geven.

Zo'n gesprek is bedoeld als tweerichtingsverkeer, waarbij jij dus minstens zoveel inbreng hebt als je leidinggevende. Tegelijk heeft je leidinggevende meer ervaring met dit soort gesprekken en bovendien vaak de hulp van een checklist of een formulier. Wat jullie bespreken komt in een verslag. Deze factoren zijn mogelijk van invloed op de veiligheid en openheid die jij in het gesprek ervaart. Misschien kun je daarom wel wat hulp gebruiken om je voor te bereiden, te formuleren waar je feedback op wilt en waar je komend jaar aan wilt werken.

Doel Ik leer hoe ik mijn collega's kan enthousiasmeren voor een goed idee

Groepsmaat	Tijdsinvestering	Gesprekshelper	Wat krijg je?	Taal
1	ongeveer 2 uur	<u>naar keuze</u>	<ul style="list-style-type: none">• Intake (vragenlijst)• Hulpgesprek (1 uur)• Nagesprek	Nederlands/Engels

Het oefengesprek

Wat helpt is om het gesprek eens te oefenen met iemand die jou een spiegel voorhoudt. In zo'n oefengesprek krijg je zicht op wat jou beweegt en belemmert om je punt met je leidinggevende te bespreken. Maatwerk dus: samen zoomen jullie in op wat jij wilt bereiken in je jaargesprek.

Je leert welke drijfveren en weerstanden jij ervaart en hoe je ervoor zorgt dat je, als puntje bij paaltje komt, geen uitstelgedrag (meer) laat zien. Afhankelijk van je behoefte krijg je tips over je woordkeus, houding en stemgebruik en ook hoe je de setting zo gebruikt dat je het je op het moment zelf zo gemakkelijk mogelijk maakt om te zeggen wat jij te zeggen hebt.

Wat levert het op?

In je jaargesprek verwoord je wat je kunt, doet en wilt. Wil je iets bespreken over je werkomstandigheden, de samenwerking met je collega's, scholing, werktijden of arbeidsvoorwaarden? Niet altijd makkelijk om dat open en rechte doorzee te doen, maar dit gesprek is daarvoor wel het moment. Als jij je goed voorbereidt kun je helder aangeven welke taken je het komende jaar wilt doen, welke

opleiding je wilt volgen of waar je tegenaan loopt in je dagelijks werk. Dat maakt het jaargesprek een mooie kans om te groeien, voor jou en je leidinggevende.

Zo werkt het

Wil jij je gesprek voorbereiden met hulp van een ervaren gesprekshelper? Dan werkt dat als volgt:

- Nadat je contact hebt gelegd met de gesprekshelper van je keuze neemt deze binnen drie werkdagen contact met je op om een afspraak te maken. Die afspraak is online, tenzij jullie daar samen andere afspraken over maken.
- Je ontvangt een link naar een korte vragenlijst. Vul deze in, voorafgaand aan het oefengesprek. De antwoorden helpen jou (en je gesprekshelper) om je vraag nog scherper te krijgen.
- Het hulpgesprek duurt maximaal een uur. Je krijgt praktische tips op maat die je meteen kunt toepassen.
- En heb je het gesprek op je werk gehad waarin je je collega's meeneemt in jouw idee? Dan belt jouw gesprekshelper je op een afgesproken moment nog even om te bespreken hoe het ging. Misschien krijg je dan nog wat extra tips mee voor een volgende keer.